

PROCESO DE SOLICITUD EN LÍNEA PARA INSCRIPCIÓN DUAL

Paso 1: Completa la Solicitud en Línea

- Ve a www.CF.edu/Apply. Es posible que necesites usar el navegador de Internet Google Chrome para completar la solicitud.
- Se te pedirá que crees una contraseña. **Anota la contraseña, ya que será tu contraseña para MyCF.**
- Asegúrate de ingresar tu **fecha de nacimiento, número de Seguro Social y un programa adecuado de interés de A.A. o A.S. en la solicitud.** No proporcionar esta información retrasará tu solicitud y requerirá la presentación de documentación adicional. **Nota: El programa de interés se puede cambiar en cualquier momento después de la admisión.**
- ¡Guarda tu trabajo a medida que avanzas! Si necesitas retroceder o avanzar en la pantalla de la solicitud, utiliza los enlaces de "Página Anterior" o "Página Siguiente" en la parte inferior de la solicitud. Si utilizas el botón de retroceso en la parte superior de tu navegador, se perderá tu trabajo y tendrás que comenzar la solicitud nuevamente.

Paso 2: Formularios y Acceso al Portal MyCF

- Aproximadamente entre 5 y 7 días después de enviar tu solicitud, recibirás un correo electrónico de confirmación con tu número de identificación de CF, enlaces a los formularios requeridos e instrucciones para acceder al Portal MyCF. Tu padre, madre o tutor debe firmar el formulario de autorización para participar en el programa de Doble Inscripción. Devuelve el formulario firmado junto con tu número de identificación de CF a tu consejero escolar o a los Servicios de Doble Inscripción.
- Completa y firma la página de firma de los padres y el acuerdo de inscripción. Los estudiantes de escuelas públicas y privadas deberán entregar los formularios completos a su consejero escolar. Los estudiantes de educación en el hogar deben completar los formularios mencionados anteriormente, así como la página de firma del acuerdo de articulación de la escuela en casa y solicitar una carta de la escuela en casa.
- Tu portal de estudiante MyCF te brindará acceso en tiempo real a los requisitos de admisión, búsqueda de cursos, cursos actuales y futuros, así como a las fechas y plazos importantes de la universidad. Para ver tu estado de admisión, haz clic en la pestaña roja "Admissions Status" (Estado de Admisión) en la parte superior de la página. **Nota: Dado que aún eres un estudiante de secundaria, el requisito de la transcripción de la escuela secundaria aparecerá como un documento faltante, pero esto no impedirá tu admisión al programa de Doble Inscripción.**

Paso 3: Enviar los Resultados de los Exámenes

- Entrega tus resultados oficiales de los exámenes de (ACT/SAT/PERT) a tu consejero escolar o a los Servicios de Doble Inscripción. Puedes acceder a tus resultados oficiales del ACT/SAT desde sus sitios web.
- Puedes tomar el PERT en tu escuela o en CF. Nosotros cubriremos el costo de la primera vez que tomes el PERT (con una planilla firmada por los Servicios de Doble Inscripción). Si lo tomas en CF, necesitarás una identificación con foto y tu número de identificación de la escuela secundaria o el número de CF. Puedes volver a tomar cualquier sección del PERT en CF por \$5 por sección. Visita www.CF.edu/Testing para obtener información sobre la programación.

Paso 4: Transcripciones y/o Carta de Inscripción en la Escuela en Casa

- Para los estudiantes de escuelas públicas, tu consejero enviará tu transcripción electrónicamente. También puedes proporcionar una transcripción oficial (sellada) a los Servicios de Doble Inscripción en persona.
- Estudiantes de escuelas públicas y privadas: todos los formularios, resultados de exámenes y transcripciones se enviarán como un paquete completo a CF por tu consejero escolar. **NOTA:** debes entregar todos los documentos requeridos a tu consejero para permitir tiempo para cumplir con los plazos de CF.
- Los estudiantes de educación en el hogar deben enviar toda la documentación, incluida **una carta actual de educación en el hogar de la Oficina de Educación en el Hogar** de su condado, a los Servicios de Doble Inscripción **antes de la fecha límite de admisión.**
- Recibirás un correo electrónico indicando que has sido admitido al programa de Doble Inscripción cuando se hayan recibido y procesado todos los documentos.

Paso 5: Asistir a la Sesión Informativa

- Se requiere que asistas a una Sesión Informativa de Doble Inscripción como parte del proceso de admisión. Las sesiones informativas se llevarán a cabo en algunas escuelas secundarias y de forma virtual a través de CF. Regístrate para una sesión inscribiéndote en tu escuela secundaria o en línea en <http://www.cf.edu/events/category/dual-enrollment/list/>. El enlace también se proporcionará en tu correo electrónico de admisión de CF.

Una vez que hayas entregado tu paquete completo, enviado cualquier documento adicional si se te ha solicitado y asistido a una sesión informativa, recibirás un correo electrónico indicando que has sido admitido al programa de Doble Inscripción de CF. Deberás inscribirte en una Orientación para Nuevos Estudiantes y asistir a la orientación en persona en el campus de CF más cercano a ti para poder registrarte en tu primer semestre de clases de doble inscripción.